INFORME DE ACTIVIDADES
Semana del 18 AL 19 de noviembre de 2021
19 de noviembre de 2021
FICHA 2167600
Tecnólogo en Gestión Administrativa

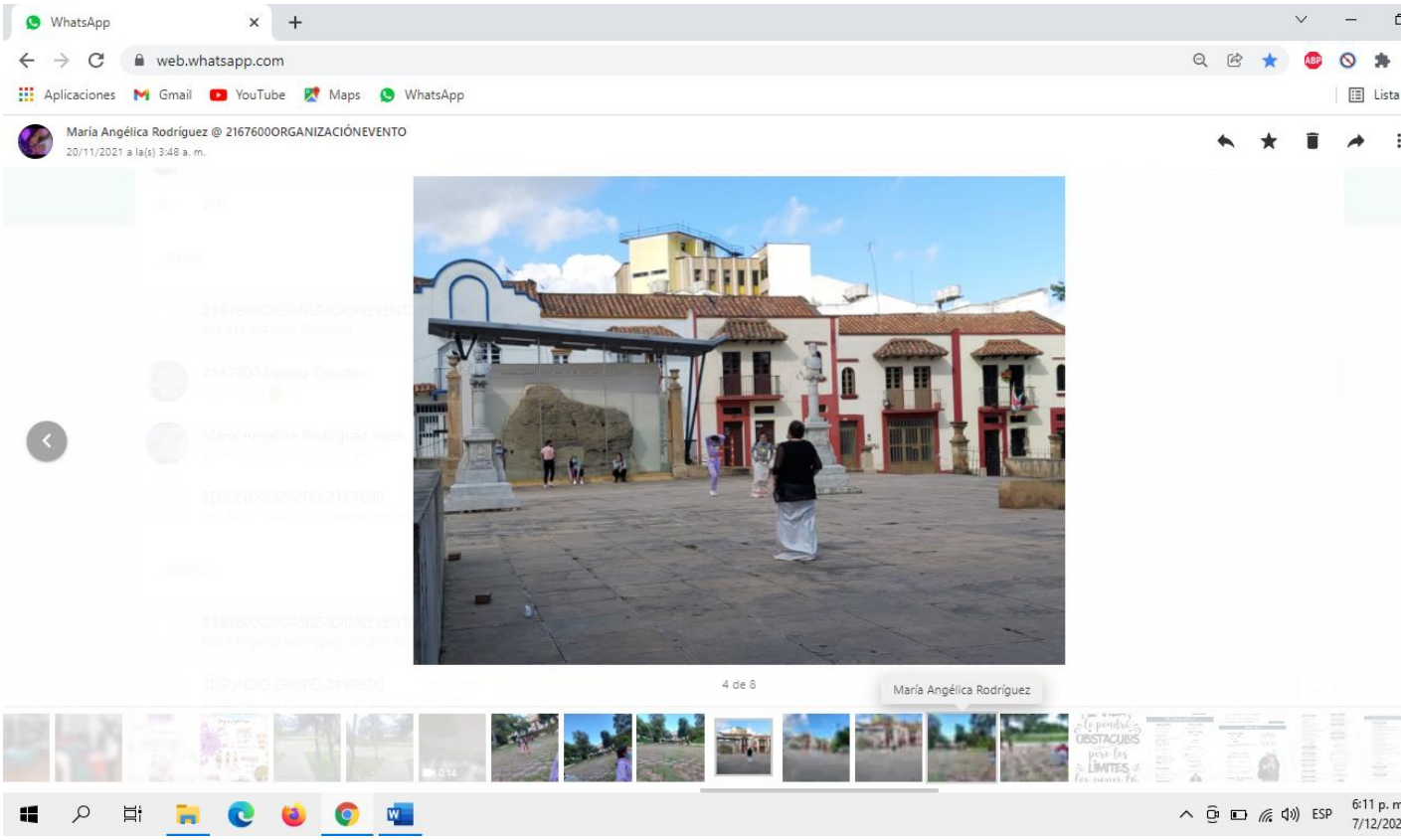
INSTRUCTORA: Gladys Rojas Barinas

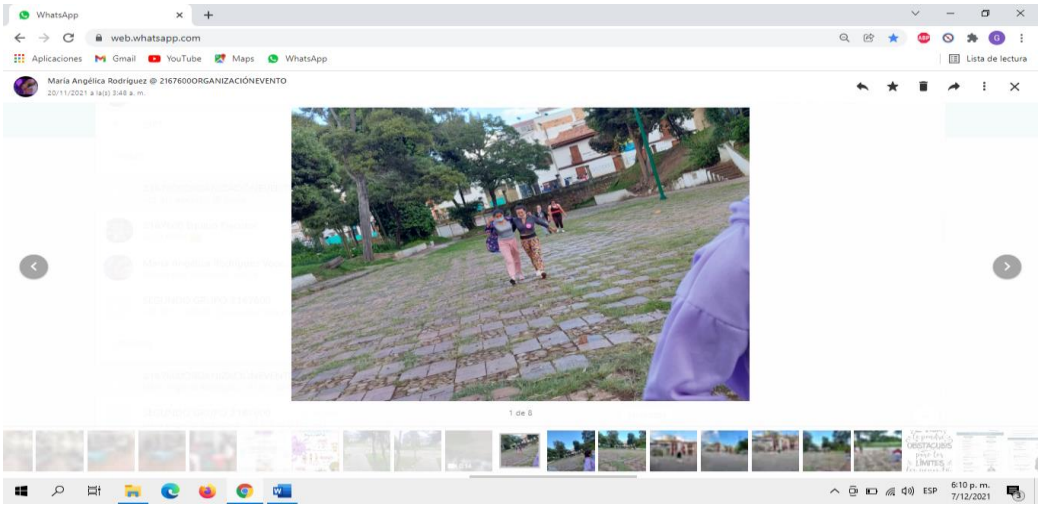
OBJETIVO. Orientar formación profesional integral a los aprendices en la Verificación dela pertinencia de las estrategias propuestas en los procesos administrativos de las empresas COMPETENCIA: 210601002 ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADO: 21060100201 Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités y la coordinación de las responsabilidades de acuerdo con el tipo de eventos y las políticas institucionales

ACTIVIDAD: 221060100202 Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización

MEDIOS UTILIZADOS**:** La sesión se realizó de manera presencial en el parque del bosque de la República en atención a que las aprendices debieron realizar el evento deportivo, para lo cual se aplicó un rally de conocimiento y diferentes actividades que permitieron el desarrollo del mismo.





NOVEDADES: N i n g u n a.

EVIDENCIAS: Se deja el alistamiento para el próximo evento.

Cordialmente,

Gladys Rojas B.

GLADYS ROJAS BARINAS
Instructora Contratista